|  |  |
| --- | --- |
| 1. Начало встречи: 2. CHAIRPERSON:   Can we start please?  Right, let's begin.   1. Указание цели: 2. CHAIRPERSON:   The main aim of the meeting is to …  The purpose of this meeting is to …   1. Запрос комментариев: 2. CHAIRPERSON:   What do you think?  How do you feel about this?   1. Смена темы: 2. CHAIRPERSON:   Let's move on how to …  The next item on the agenda is …   1. Уточнение: 2. CHAIRPERSON:   What do you mean by …?  Sorry, I don't quite understand.   1. Суммирование: 2. CHAIRPERSON:   OK, let's summarise.  Right, let's recap …   1. Высказывание мнения: 2. PARTICIPANTS:   I think …  I'm in favour of …   1. Согласие: 2. PARTICIPANTS:   I think you're right.  I (totally) agree.   1. Прерывание: 2. PARTICIPANTS:   Hold on (a moment).  Can I say something?   1. Предложения: 2. PARTICIPANTS:   Perhaps we should …  We could …   1. Несогласие: 2. PARTICIPANTS:   I don't know about that.  (I'm afraid) I don't agree. | 1. Начало встречи: 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:   Можем ли мы начать, пожалуйста?  Хорошо, давайте начнем.   1. Указание цели: 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:   Основная цель встречи - ...  Цель этой встречи - ...   1. Запрос комментариев: 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:   Что вы думаете?  Как вы относитесь к этому?   1. Смена темы: 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:   Перейдем к тому, как ...  Следующий пункт повестки дня - ...   1. Уточнение: 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:   Что вы имеете в виду под ...?  Извините, я не совсем понимаю.   1. Суммирование: 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:   Хорошо, давайте суммируем.  Хорошо, давайте подведем итог ...   1. Высказывание мнения: 2. УЧАСТНИКИ:   Я думаю ...  Я за ...   1. Согласие: 2. УЧАСТНИКИ:   Я думаю, ты прав.  Я (полностью) согласен.   1. Прерывание: 2. УЧАСТНИКИ:   Подождите (момент).  Могу я что-то сказать?   1. Предложения: 2. УЧАСТНИКИ:   Может быть, мы должны ...  Мы могли бы ...   1. Несогласие: 2. УЧАСТНИКИ:   Я не уверен в этом.  (Боюсь), я не согласен. |